

## OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

### I. ZASADY OGÓLNE

Organizatorem imprez turystycznych zawartych w katalogu jest Grecos Holiday Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 31/2, wpisana do KRS pod numerem 0000249102, posiada Zezwolenie Organizatora Turystyki nr 386 nadany przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego oraz Gwarancję Ubezpieczeniową wydaną przez Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie. Beneficjentem tej gwarancji jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu przy Al. Niepodległości 18. Prawa i obowiązki Klientów określają wydane w oparciu o art. 385 (1) kc oraz Ustawę z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, z późniejszymi zmianami „Ogólne warunki uczestnictwa”, które stanowią integralną część umowy o świadczenie usług turystycznych organizowanych przez Grecos Holiday Sp. z o.o. Podpisanie umowy-zgłoszenia oznacza zgodę na treść zawartą w poniższych warunkach.

### II. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej z Grecos Holiday sp. z o.o. (dalej nazywanego Organizatorem) następuje każdorazowo po zapoznaniu się Klienta z ofertą zawartą w katalogu Organizatora lub na stronie www, podpisaniu umowy-zgłoszenia uczestnictwa wraz z niniejszymi Warunkami oraz wpłaceniu zaliczki (nie mniej niż 35%).  
2. Osoba dokonująca rezerwacji – Klient czyni to także w imieniu wszystkich osób

zgłoszonych w rezerwacji. Klient bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie w wyznaczonym terminie wpłaty pełnej kwoty imprezy za wszystkie wymienione osoby oraz poinformowania tychże osób o wszystkich szczegółach imprezy i warunkach uczestnictwa. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat.  
3. Zawarcie umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody opiekunów prawnych, poświadczonej notarialnie. Osoby niepełnoletnie chcące podróżować bez opieki, muszą taką zgodę uzyskać od opiekunów prawnych. Dokument ten potwierdza całkowitą odpowiedzialność opiekunów prawnych za osobę małoletnią na imprezie turystycznej Organizatora.  
4. Wszelkie zmiany i ewentualne odstąpienie od umowy, muszą być dokonane w formie pisemnej przez Klienta, który ponosi za nie pełną odpowiedzialność. W przypadku ewentualnego odstąpienia od umowy, zwrot dokonanej wpłaty zostanie przekazany Klientowi.  
5. Umowa – Zgłoszenie i Potwierdzenie Rezerwacji są dokumentami gwarantującymi uczestnikowi zakwaterowanie, pobyt oraz wyżywienie o standardzie właściwym dla obiektu o danej kategorii. Posiłki są wydawane zgodnie z regulaminem danego obiektu.  
6. Podpisując umowę-zgłoszenie uczestnictwa Klient wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich (oraz pozostałych Uczestników) danych osobowych, niezbędnych dla realizacji imprezy. Wszystkie

dane osobowe, których udzielił Klient w związku z zamówieniem, podlegają ochronie przez Organizatora zgodnie z prawem. Mogą one być przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach marketingowych, statystycznych, archiwalnych, przesyłania materiałów informacyjnych. Klientowi przysługuje prawo wyrażenia zgody na przetwarzanie danych lub odmowy udzielenia takiej zgody.

### III. UBEZPIECZENIA

Organizator zawarł z firmą Signal Iduna stosowne ubezpieczenie gwarancyjne wymagane przez Ustawę o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późniejszymi zmianami. Ponadto wszyscy Klienci korzystający z imprez w katalogu są objęci ubezpieczeniem przez Signal Iduna w zakresie: kosztów leczenia do 15 000 EUR, następstw nieszczęśliwych wypadków do 7 000 PLN, bagażu podróжного do 800 PLN. Zawierając umowę Klient deklaruje, że stan jego zdrowia oraz zgłoszonych przez niego uczestników umożliwia udział w imprezie. Ubezpieczenie zawarte w cenie imprezy nie obejmuje następstw chorób przewlekłych! Z dokładnymi warunkami ubezpieczenia każdy Uczestnik ma prawo i obowiązek zapoznać się przed wyjazdem. Klient może dodatkowo wykupić u Organizatora ubezpieczenie od chorób przewlekłych oraz ubezpieczenie KR (kosztów rezygnacji), które jest w opcji RG.

#### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Cena imprezy wyrażona jest w złotych polskich i obejmuje świadczenia wymienione w ofercie. Kalkulacji dokonano w oparciu o zakwaterowanie jednej osoby w pokoju dwuosobowym chyba, że zaznaczono inaczej. Ceny świadczeń dla Klienta są cenami umownymi i zawierają podatek od towarów i usług VAT. Cała należność za imprezę, określona w umowie, winna być wpłacona przez Klienta w terminie min. 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Jeżeli zgłoszenie następuje na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, Klient zobowiązany jest do zapłaty całej należności. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Klientem, którego wpłaty nie zostaną przekazane w ustalonych terminach na rzecz Organizatora.

#### **V. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

Organizator jest zobowiązany przed zawarciem umowy z Klientem do podania Klientom ogólnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych. Organizator jest zobowiązany poinformować Klienta o szczególnych zagrożeniach dla zdrowia lub życia w miejscu planowanej imprezy oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego. Organizator zobowiązany jest zrealizować imprezę turystyczną zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz informacjami zawartymi w katalogu. Zobowiązanie to obejmuje wszystkie świadczenia wchodzące w zakres umowy – również realizowane przez inne podmioty. Informacje w

katalogach i broszurach są wiążące dla Organizatora. Organizator ma jednak prawo zmienić informacje w katalogach lub broszurach przed zawarciem umowy o imprezę turystyczną, pod warunkiem jasnego poinformowania Klienta o zaistniałych zmianach. Organizator nie jest odpowiedzialny, jeżeli odwołanie lub wady imprezy są spowodowane okolicznościami zewnętrznymi, których Organizator nie mógł przewidzieć – bądź uniknąć lub naprawić – wykazując należyłą staranność w momencie zawierania umowy. Odpowiedzialność za szkody osobowe jest zgodna z przepisami konwencji międzynarodowych. W kwestii transportu lotniczego patrz rozdział o odpowiedzialności linii lotniczych. Organizator przyjmuje na siebie odpowiedzialność za sumienne przygotowanie i realizację świadczeń wykupionych przez Klienta u jego agenta lub przez system internetowy, jeżeli wydał potwierdzenie rezerwacji. Jeżeli jednak z winy Organizatora lub jego kontrahenta nie zostaną zrealizowane świadczenia, względnie ich jakość będzie odbiegała od jakości wynikającej z treści zawartej umowy, stanowić to będzie wadę imprezy. Rozbieżności obiektywnie uznane za nieistotne nie stanowią wady imprezy. Jeżeli uczestnik imprezy poniesie straty finansowe w wyniku wad imprezy, ma on prawo do odszkodowania ze strony Organizatora, pod warunkiem że wada nie jest spowodowana przez osoby trzecie za które Organizator nie odpowiada.

#### **VI. WYŁĄCZENIE/ OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych do dwukrotności ceny imprezy w stosunku do każdego Klienta, w przypadku, gdy ograniczenie to wynika z zawartych umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. Ograniczenie nie dotyczy szkód na osobie.

Każdy uczestnik imprezy jest zobowiązany do przestrzegania paszportowych, celnych, zdrowotnych i innych przepisów kraju, z którego podróżuje i do którego wyjeżdża.

Wszelkie koszty powstałe w wyniku niedotrzymania tych przepisów obciążają uczestnika.

Odpowiedzialność Organizatora jest wykluczona w przypadku:

- a) działania lub zaniechania Klienta,
- b) działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
- c) siłą wyższą.

Organizator wyłącza odpowiedzialność w stosunku do Uczestników rezygnujących z imprez w czasie jej trwania, chyba, że rezygnacja nastąpiła w przypadkach przewidzianych w art. 16a ustawy o usługach turystycznych.

## **VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

Uczestnik obowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Organizatora, umożliwiającym realizację programu imprezy, respektować postanowienia dotyczące transportu z/do miejsca docelowego oraz pobytu w hotelu oraz do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godzin zbiórek określonych w umowie i ofercie. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia aktualnej godziny i miejsca zbiórki najpóźniej na 24 godziny przed wylotem. Godziny i miejsca zbiórki na wylot z Polski należy potwierdzić w miejscu dokonania rezerwacji imprezy lub u Organizatora (telefonicznie lub na stronie WEB), natomiast godziny i miejsca zbiórki na powrót do Polski należy potwierdzić u przedstawiciela Organizatora. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży: ważnego paszportu lub dowodu osobistego, ewentualnie wizy turystycznej oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. przeciwpożarowych, policyjnych itp.). Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody dokonane na przedmiotach należących do Organizatora, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie. Uczestnik ponosi odpowiedzialność

działalność materialną za szkody i straty wyrządzone z jego winy lub z winy osób niepełnoletnich, nad którymi sprawuje nadzór lub opiekę. Po ustaleniu winy konsumenta, następuje ustalenie terminu oraz sposobu zapłaty za wyrządzone przez niego szkody i straty.

Poważne lub wielokrotne łamanie zasad może spowodować wykluczenie danego Uczestnika z imprezy lub wydalenia z hotelu. W takiej sytuacji dalszy pobyt oraz powrót Uczestnika odbywa się na jego koszt.

Uczestnik ma obowiązek podać dane osobowe znajdujące się w dokumencie, którym będzie się legitymował w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport).

## **VIII. PRAWA UCZESTNIKA**

Uczestnik ma prawo do świadczeń gwarantowanych ofertą (katalogiem) stanowiącą integralną część umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Klientem. Opłacone świadczenia są ostateczne i nie mogą być zmieniane w trakcie trwania imprezy. Uczestnik uprawniony jest w czasie trwania imprezy do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora. Uczestnik objęty zostanie również opieką we wszystkich przypadkach zdarzeń nagłych i niezawinionych przez Organizatora (np. związanych z opóźnieniami przelotów).

## **IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ LINII LOTNICZYCH**

Lot do miejsca docelowego i przyłot z niego podlegają warunkom zawartym w Konwencji Warszawskiej z 1929 r. z późniejszymi zmianami i aneksami dostosowa-

nymi do ustawodawstw narodowych. W przypadkach zaginięcia lub uszkodzenia bagażu, odpowiedzialność ponosi przewoźnik. Reklamacje dotyczące towarów zaginionych lub uszkodzonych w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie w ciągu 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów, a w przypadku zaginięcia przedmiotów w ciągu 21 dni w przedstawicielstwie linii lotniczych. Przelot samolotem odbywa się na liniach czarterowych w klasie turystycznej. Od momentu odprawy bagażowo – paszportowej Klienta objęci są opieką linii lotniczych.

Realizowanie podróży drogą lotniczą z różnych względów programowych czy technicznych mogą ulec zmianie. Podawanie godziny przelotów zarówno w momencie rezerwacji jak i na dokumentach podróży są jedynie godzinami przewidywanymi (ze względu na bezpieczeństwo, na przejściowe przeciążenia międzynarodowych korytarzy powietrznych, strajki lub inne przyczyny operacyjne niezależne od Organizatora) mogą ulec zmianie.

W niektórych przypadkach przyłot na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych.

## **X. ZMIANA CENY IMPREZY TURYSTYCZNEJ**

Cena imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut. Organizator zastrzega sobie prawo do podniesienia ceny imprezy przed datą wyjazdu z tytułu wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak

opłaty lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych lub wzrostu kursów walut. Klient musi zostać poinformowany o ewentualnej zmianie ceny jak najszybciej, nie później jednak niż na 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy nie wliczając samego dnia wylotu.

#### **XI. ZMIANA ŚWIADCZEŃ**

Gdyby po zawarciu umowy nastąpiły nieprzewidziane przez Organizatora odstąpienia lub zmiany w stosunku do informacji zawartych w katalogu lub umowie-zgłoszeniu, Klient zostanie powiadomiony o tym przed rozpoczęciem podróży. W sytuacji, gdy zmianie podlegają istotne warunki (zakres i standard oferowanych świadczeń), Klient powinien niezwłocznie po otrzymaniu od Organizatora informacji w tym zakresie poinformować go, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy Klientowi przysługuje natychmiastowy zwrot wszystkich wniesionych wpłat. W przypadku zmiany programu lub usług w trakcie trwania imprezy stanowiących istotną część programu tej imprezy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy. Zmiany przewoźnika lotniczego, godzin wylotów i wyjazdów lub powrotów, o ile nie zmienia się ilość i jakość świadczeń (np. noclegów czy posiłków)

nie jest zmianą istotnych warunków umowy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zbyt późne stawienie się Uczestników do odprawy biletowo-bagażowej, która rozpoczyna się najczęściej na 2 godziny, a kończy na ok. 50 minut przed planowaną godziną odlotu. Linie lotnicze, z różnych przyczyn, zmuszone są w niektórych przypadkach wprowadzić do programu lotu międzyśladowanie. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zmiany czasu trwania i rozkładu lotu. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany – w trakcie trwania sezonu – linii lotniczych, które obsługują znajdujące się w ofercie Organizatora trasy lotów.

Nie stanowi nienależytego wykonania umowy zmiana kolejności zwiedzania w programie imprezy, o ile program został wykonany w całości.

Czas trwania imprezy turystycznej może różnić się od potocznie rozumianej ilości dni. Dzień pierwszy - dzień zbiórki oraz dzień ostatni - dzień powrót do Polski, są dniami podróży. Długość wypoczynku w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładem lotu.

#### **XII. OFERTA LAST MINUTE**

Klientom, którzy wykupili ofertę w cenach katalogowych, nie przysługuje obniżka ceny w związku z ofertą last minute lub innymi ofertami promocyjnymi, wprowadzonymi po zawarciu umowy z Klientem.

#### **XIII. ZNIŻKI I DODATKOWE OPŁATY**

Opłata lotniskowa jest obowiązkowa i należy ją doliczyć

do ceny imprezy każdego uczestnika z wyjątkiem dzieci 0-2 lata.

Wszelkie zniżki dotyczące dzieci obowiązują w przypadku tylko tych, które do dnia wyjazdu nie skończą granicznego i zawartego w zniżce wieku oraz jeśli są zakwaterowane w pokoju z 2 pełnopłatnymi osobami.

#### **XIV. DOPŁATY NA MIEJSCU**

Część kosztów związanych z uczestnictwem w imprezie turystycznej uczestnik pokrywa na miejscu sam. Są to najczęściej (chyba, że oferta precyzuje inaczej): bilety wstępu do zwiedzanych obiektów – płatne u pilotów (lub w kasach obiektów turystycznych), wycieczki fakultatywne – płatne w miejscu docelowym, np. u rezydenta oraz inne opłaty typu: za napoje do obiadokolacji (w przypadku nie wykupienia opcji All inclusive), za transfer desek surfingowych na trasie lotnisko-hotel-lotnisko, opłata za korzystanie z leżaków na plaży, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru, kaucji zwrotnej za korzystanie z klimatyzacji itp. Tego rodzaju dopłaty wyszczególnione są w opisie świadczeń lub w opisie obiektu. Nie wywiązanie się z obowiązku uiszczenia takiej dopłaty może spowodować np. odmowę zakwaterowania przez właściciela obiektu.

#### **XV. ODWOŁANIE IMPREZY**

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z powodu braku wymaganego minimum uczestników. Może nastąpić to jednak nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Termin ten może nie być

przestrzegany w przypadku przyczyn niezależnych od Organizatora, jak np.: zmiany przepisów w kraju docelowym lub tranzytowym, umów międzynarodowych, przepisów szczególnych oraz działań sił wyższych: klęsk żywiołowych, stanów wojny, zagrożenia terrorystycznego itp. W takim wypadku Klient otrzymuje pełny zwrot wpłaconej kwoty.

#### **XVI REZYGNACJA Z PODRÓŻY LUB ZMIANA TERMINU**

Rezygnacja lub zmiana terminu imprezy turystycznej przez Uczestnika wymaga pisemnego oświadczenia, doręczonego do Biura w dzień roboczy. Klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Biuro kosztów. Biuro podaje informacyjnie, że ukształtowane historycznie średnie koszty potrąceń kształtują się następująco:

1. W przypadku, gdy Uczestnik rezygnujący z udziału w imprezie, wskaże osobę spełniającą warunki udziału w imprezie oraz na piśmie przeniesie na nią swoje uprawnienia i osoba ta przyjmie obowiązki wynikające z umowy-zgłoszenia 60 zł od osoby. Opłata ta pokrywa koszty zmiany danych osobowych w systemach rezerwacyjnych oraz dokumentach podróży. Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie za zapłatę kosztów związanych z czynnościami zmiany oraz za zapłatę całości ceny imprezy turystycznej.

Możliwa zmiana uczestnika imprezy turystycznej najpóźniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem imprezy.

2. W przypadku rezygnacji/zmiany leżącej po stronie Klienta

A opłaty manipulacyjnej nie mniej niż 60,00 PLN/os. przy rezygnacji do 50 dni przed datą rozpoczęcia imprezy

B. 15% ceny imprezy przy rezygnacji między 49 a 34 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy,

C. 30% ceny imprezy przy rezygnacji między 33 a 26 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy,

D. 50% ceny imprezy przy rezygnacji między 25 a 14 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy,

E. 80% ceny imprezy przy rezygnacji między 13 a 8 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy,

F. 90% ceny imprezy przy rezygnacji w terminie krótszym niż 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

Jeżeli jedna lub więcej osób razem uczestniczących w imprezie anuluje imprezę turystyczną, pozostałe osoby zobowiązane są do uiszczenia odpowiedniej dopłaty wynikającej z cennika, obowiązującego w momencie zawarcia umowy z tytułu faktycznej ilości osób zakwaterowanych w jednym pokoju lub apartamencie.

#### **XVIII. PODRÓŻ POŚLUBNA**

Wszyscy Klienci, którzy zawarli związek małżeński w przeciągu jednego roku od daty rozpoczęcia imprezy turystycznej, mogą skorzystać z promocji dla nowożeńców. Hotele, które objęte są tą promocją zostały przedstawione w katalogu Organizatora oraz na stronie internetowej. Promocja dla nowożeńców wymaga potwierdzenia w postaci kserokopii aktu ślubu przesłanej

faksem lub pocztą najpóźniej na 3 dni przed datą planowaną datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. W przypadku braku ww. pisma promocja nie zostanie uwzględniona. Promocja dla nowożeńców może różnić się w poszczególnych hotelach.

#### **XIX. ZBIÓRKA**

Zbiórka uczestników rozpoczyna się na 2 godziny przed wylotem, na lotnisku w hali odlotów przy stanowisku Grecos Holiday. Prosimy pamiętać, iż ze względu na konieczność planowej i terminowej realizacji programu, Organizator nie ma obowiązku czekania na spóźnionego uczestnika. Zatem, o ile uczestnik nie zgłosi się punktualnie na miejsce zbiórki, może nie zostać zabrany na imprezę i nie będą dokonywane żadne zwroty z tytułu niewykorzystania zakupionych świadczeń.

Uczestnik imprezy jest odpowiedzialny za zasięganie informacji u pilota lub z tablic ogłoszeń w hotelu dotyczących organizowanych wycieczek fakultatywnych oraz terminu podróży powrotnej, w tym także ewentualnych zmian w stosunku do godziny podanej w umowie-zgłoszeniu. Zalecane jest skontaktowanie się z rezydentem Organizatora na 24 godziny przed planowanym powrotem w celu potwierdzenia godziny wyjazdu. W przypadku zbyt późnego stawienia się na lot powrotny, bez winy Organizatora, uczestnik imprezy traci prawo do lotu i musi wrócić do kraju na koszt własny. Organizator nie jest też odpowiedzialny za punktualne odprawienie się uczestnika imprezy, który przyjeżdża na lotnisko odlotu we własnym zakresie.

## XX. BAGAŻ

W przypadku wycieczek lotniczych Uczestnik może zabrać 1 sztukę bagażu podręcznego oraz 1 sztukę bagażu głównego. Dokładne wskazania dotyczące ograniczeń wagowych bagażu znajdują się na stronie internetowej Organizatora. Za każdy nadbagaż należy uiścić dodatkową opłatę na lotnisku wg taryf obowiązujących u danego przewoźnika – zwykle ok. 6 - 8 € za 1 kg nadbagażu lub 15-30 USD za sztukę – (dotyczy to np. desek windsurfingowych, złożonego roweru, sprzętu do golfa, sprzętu do nurkowania – butle muszą być puste). Przewoźnik może zabrać nadbagaż tylko i wyłącznie w przypadku wolnej pojemności bagażowej. Deski windsurfingowe, rowery i inny bagaż o niestandardowych wymiarach są dodatkowo płatne. Chęć zabrania takiego bagażu należy zgłosić najpóźniej na tydzień przed wylotem w biurze Grecos Holiday. Dokładny cennik należy sprawdzić na [www.grecos.pl](http://www.grecos.pl) lub telefonicznie dzwoniąc do call center 0618560118

**Wózki dziecięce** typu parasolka należy nadać na bagaż podręczny. Za zaginięcie lub uszkodzenie bagażu w trakcie lotu odpowiedzialność ponosi przewoźnik lotniczy. W takim przypadku należy niezwłocznie udać się do biura zaginięcia bagażu na lotnisku i wypełnić protokół zgłoszenia szkody lub zaginięcia bagażu. Tylko taki dokument pisemny oraz kwit bagażowy (wraz z kartą pokładową) jest podstawą roszczeń o odszkodowanie od linii lotniczych lub towarzystwa ubezpieczeniowego. Nie należy pakować do bagażu

znajdującego się w lukach bagażowych takich przedmiotów jak: dokumenty, vouchery podróżne, pieniądze oraz inne kosztowności. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż oraz rzeczy pozostawione na miejscu zbiórek lub przesiadek oraz w środkach transportu. Bagaż jest ubezpieczony do kwoty 800 zł (1800 zł w przypadku ubezpieczenia LUX). Ubezpieczenie to nie obejmuje kosztowności, kamer video, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych i innego sprzętu audio-video.

## XXI. REZYDENT

Rezydent jest osobą znajdującą się w miejscu destynacji przez cały sezon i odpowiada za techniczną organizację pobytu: zakwaterowanie, transfery, spotkania informacyjne oraz za pośrednictwo w sprzedaży imprez fakultatywnych, w których nie zawsze będzie brał udział. Nie zawsze również rezydent będzie zakwaterowany w tym samym obiekcie, w którym mieszkają uczestnicy. Rezydent spotykać się będzie z uczestnikami podczas regularnych dyżurów w miejscu ich zakwaterowania (zwykle 2-3 razy w tygodniu). W sytuacjach awaryjnych dostępny będzie pod podanym przez siebie numerem telefonu (lub numerem lokalnego kontrahenta Organizatora). Rezydent jest odpowiedzialny za właściwą i bezpieczną realizację imprezy. Zatem uczestnik winien się bezwzględnie podporządkować jego zaleceniom. Nieprzestrzeganie powyższego może spowodować poważne konsekwencje dla uczestnika z odmową realizacji dalszych świadczeń włącznie.

## Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Grecji - Ateny

22 Chrysanthemon st.  
Paleo Psychiko 15452  
Tel: 210 6797700  
Fax: 210 6797711E-  
mail: [ambpol@otenet.gr](mailto:ambpol@otenet.gr)

## Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Egipcie - Kaair

5, Aziz Osman Str., Zamalek  
Cairo  
tel. +202 27367456  
tel. +202 27359583  
fax: +202 27355427  
e-mail: [secretary@kair.polemb.net](mailto:secretary@kair.polemb.net)

## Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Hiszpanii

c. Guisando 23 bis  
28035 Madrid, España  
tel. 0-03491-3736-605/6  
fax. 0-03491-3736-624  
[www.polonia.es](http://www.polonia.es)  
[embajada@polonia.es](mailto:embajada@polonia.es)

## Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Turcji

Atatürk Bulvarı 241  
Kavaklıdere PK 20, 06650  
Ankara  
tel. (0-090312) 467-56-19 ,  
467-33-15, 4572000 4572001  
fax. 467 89 63  
e-mail: [polamb@superonline.com](mailto:polamb@superonline.com) ,  
[polamb@ada.net.tr](mailto:polamb@ada.net.tr)  
strona [www](http://www.polonya.org.tr):  
[www.polonya.org.tr](http://www.polonya.org.tr)

## **XXII. ZAKWATEROWANIE**

Z uwagi na greckie przepisy określające standard obiektów literami, Organizator wprowadza własną standaryzację obiektów w katalogu



**obiekty średniej klasy z funkcjonalnym wyposażeniem**



**komfortowe obiekty o dobrym poziomie usług i infrastruktury**



**obiekty luksusowe z doskonałą obsługą i infrastrukturą  
+  
świadczenia lepsze niż standard**

Niezależnie od tego, przy każdym obiekcie podana jest kategoria według przepisów lokalnych. W każdym kraju istnieje indywidualny system kategoryzacji hotelowej, dlatego też nie można dokonywać porównań obiektów tej samej kategorii w różnych krajach.

Doba hotelowa we wszystkich hotelach i apartamentach kończy się o godz. 10.00, a rozpoczyna się w godz. 14.00-15.00. W przypadku późnych wylotów, bez względu na godzinę zakwaterowania, należy opuścić pokoje do godz. 10.00 w dniu wyjazdu. Goście najczęściej otrzymują pokój do składowania bagażu.

Dostawne łóżko wiąże się z reguły z mniejszym komfortem oraz z mniejszą ilością miejsca w pokoju. Wcześniejszy przyjazd lub późniejszy wyjazd nie uprawniają do dłuższego korzystania z pokoju.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za to, w której części hotelu będą zakwaterowani Uczestnicy (chyba, że wyraźnie zaznaczono to w katalogu). Leży to bowiem w gestii hoteli i uwarunkowane jest stanem wolnych pokoi. Wszelkie prośby o dodatkowe świadczenia typu widok na morze/basen/ogród, zakwaterowanie w pokojach sąsiadujących ze sobą, zakwaterowanie w pokoju na konkretnym piętrze itp. kierujemy do hotelu. Zastrzegamy jednak, iż świadczeń tych nie można egzekwować na miejscu jako zagwarantowanych, gdyż są one traktowane jako prośba (za wyjątkiem sytuacji, gdy są dodatkowo płatne).

Pokoje 1-osobowe, mogą odbiegać standardem od pokoi 2-osobowych.

Prezentowane w katalogu zdjęcia pokoi są zdjęciami przykładowymi. Oznacza to, że pokoje w danym hotelu mogą różnić się od prezentowanego na zdjęciu w katalogu.

Niektóre udogodnienia wymienione w opisach hoteli w katalogu „Zima w Egipcie 2008/09” mogą być dostępne sezonowo – dotyczy to w szczególności : miniklubów dla dzieci, animacji itp.

## **XXIII. WYŻYWIENIE**

Zakres wyżywienia objęty ceną oraz sposób serwowania posiłków (bufet czy też dania serwowane do stołu) podane są w opisie świadczeń przy każdym obiekcie. Jakość posiłków uzależniona jest od kategorii hotelu. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia jedzenia z restauracji hotelowej. Wszystkie napoje do posiłków, z wyjątkiem śniadań, są dodatkowo płatne (nie dotyczy to oferty All Inclusive). Za-

kres świadczeń żywieniowych w ofertach All Inclusive może różnić się w zależności od hotelu. Szczegółowe opisy opcji All Inclusive dostępne są w opisach hoteli. W ofercie All Inclusive zazwyczaj dostępne są alkohole lokalne, a Ultra All Inclusive niektóre międzynarodowe.

Biuro nie ma wpływu na wybór napojów serwowanych przez dany hotel.

## **XXIV. INFORMACJE ZDROWOTNE**

Wszystkie wyjazdy organizowane przez Grecos Holiday odbywają się do krajów powszechnie uznawanych za bezpieczne w kwestii zdrowotnej (Basen Morza Śródziemnego). Nie wymagane są obowiązkowe szczepienia ochronne ani profilaktyczne. Należy jednak zawsze pamiętać o zachowaniu podstawowych zasad higieny, jak mycie rąk przed posiłkami, mycie owoców i warzyw, a także picie tylko butelkowanej wody mineralnej.

## **XXV. KLIMATYZACJA**

Wszystkie hotele zaproponowane w niniejszym katalogu dysponują klimatyzacją w pokojach. Klimatyzacja indywidualnie sterowana oznacza, że Uczestnik sam uruchamia klimatyzację w zależności od swych potrzeb. Natomiast, klimatyzacja centralna oznacza, że godziny jej funkcjonowania leżą w gestii hotelu, natomiast w gestii Uczestnika jest sterowanie siłą i temperaturą nawiewu.

W większości przypadków korzystanie z klimatyzacji jest zawarte w cenie świadczeń chyba, że opis świadczeń wyraźnie stanowi inaczej.

W apartamentach 2 – pokojowych klimatyzacja może znajdować się tylko w jednym pomieszczeniu.

W niektórych przypadkach pomieszczenia ogólnodostępne (recepcja, lobby i restauracja) mogą nie być klimatyzowane.

#### **XXVI. WYCIECZKI FAKULTATYWNE**

Wycieczki fakultatywne są to wycieczki organizowane podczas pobytu – płatne na miejscu. Mogą to być wyjazdy autokarowe, rejsy, wycieczki piesze. Wykaz takich wycieczek wraz z orientacyjnymi cenami znajduje się w katalogu i na stronie internetowej. Ceny mogą jednak ulegać wahaniom – zależne jest to od lokalnych Biur Podróży, które są rzeczywistymi organizatorami takich imprez. Organizator wycieczek fakultatywnych ma prawo odwołać wycieczki bez ponoszenia odpowiedzialności, jeżeli na imprezy takie nie będzie odpowiedniej liczby chętnych. Warunki atmosferyczne i temperatury w miejscu docelowym, które odbiegają od normy, a także warunki, które są wynikiem niedopatrzania ze strony uczestnika, nie stanowią wady imprezy fakultatywnej. Uczestnik imprezy nie może domagać się zwrotu części ceny lub rozwiązania umowy, jeżeli organizator wycieczki fakultatywnej usunął wady w odpowiednim terminie, a zaistniałe okoliczności nie pociągnęły za sobą specjalnych niedogodności, ani dodatkowych kosztów dla uczestnika. Ewentualne reklamacje dotyczące wycieczek należy zgłaszać u rezydenta na miejscu. Ceny nie zawierają zazwyczaj opłat za bilety wstępu, chyba, że opis wycieczki precyzuje inaczej.

#### **XXVII. REKLAMACJE**

Reklamacje związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz programem wyjazdu należy zgłaszać niezwłocznie do pilota / rezydenta, który w miarę możliwości jest zobowiązany do usunięcia jej na miejscu. Pilot/rezydent ma obowiązek potwierdzić Klientowi przyjęcie reklamacji, a w wypadku jej nie załatwienia, przekazania jej niezwłocznie organizatorowi.

Przedstawiciel Organizatora działający w miejscu imprezy nie jest upoważniony do uznawania roszczeń.

Organizator informuje, iż w wypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu imprezy sposób zgłaszania reklamacji związanych z wykonywaniem usług przez organizatora turystyki lub osobę z nim współpracującą winien odbywać się w formie pisemnej pocztą poleconą dla celów dowodowych.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uczestnik ma prawo zgłosić reklamacje Agentowi Organizatora, za pośrednictwem którego nabył imprezę lub Organizatorowi imprezy w biurze w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 31/2, bądź w innych punktach sprzedaży własnej do 30 dni kalendarzowych od daty ukończenia imprezy, a Organizator ustosunkuje się do reklamacji w terminie 30 dni od jej złożenia (datą decydującą jest data otrzymania reklamacji w formie pisemnej przez Organizatora).

Reklamacje dotyczące przelotu do/z miejsca docelowego, opóźnień oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają warunkom Konwencji Warszawskiej z 1929 z późniejszymi

zmianami i aneksami, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dnia 11 lutego 2004 (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów) ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargi do Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa).

#### **XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych Warunkami uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. nr 223 poz.2268 z 2004).

Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd. Nieważność pojedynczych postanowień umowy-zgłoszenia lub niniejszych Warunków nie narusza ważności całej umowy.

Niniejsze Warunki obowiązują od dnia 18 grudnia 2008 r.