

WARUNKI UCZESTNICTWA SEZON 2009

(Obowiązują dla umów turystycznych zawartych od dnia 01 lutego 2009)

1. Zawarcie umowy.

1.1. Umowa dochodzi do skutku z chwilą przyjęcia przez Jet Touristic Poland Sp. z o.o. Umowy – Zgłoszenia.

1.2. Jet Touristic Poland Sp. z o.o. może bez podania przyczyny odmówić przyjęcia umowy przesłanej przez Biuro podróży. W takim wypadku jednak ma obowiązek poinformować Biuro Podróży, w którym została zawarta umowa albo Klienta w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania takiej umowy. W przypadku Klientów nieposiadających obywatelstwa polskiego Jet Touristic Poland Sp. z o.o. może odmówić przyjęcia umowy jeżeli okaże się, iż osoby te potrzebują wizę do wjazdu na teren państwa, w którym odbywa się impreza turystyczna, a osoby te nie będą mogły takiej wizy otrzymać. Informacje o tym, iż Klient obowiązany jest posiadać wizę Organizator ma obowiązek poinformować go w przeciągu 48 godzin od momentu otrzymania umowy zgłoszenia przekazanej przez biuro podróży. W przeciągu kolejnych 48 godzin, Klient obowiązany jest powiadomić Organizatora czy otrzyma wizę na wjazd do państwa, w którym odbywa się impreza turystyczna. W tym celu powinien złożyć oświadczenie na piśmie w biurze podróży, w którym podpisał umowę zgłoszenie. Natomiast, jeżeli pomimo złożenia takiego oświadczenia, Klient nie otrzyma wizy, uznaje się, iż zrezygnował on z imprezy na warunkach określonych w pkt. 4.1 –4.6 warunków uczestnictwa.

1.3. Jet Touristic Poland Sp. z o.o. informuje o przyjęciu Umowy – Zgłoszenia przysyłając do biura podróży, w którym Klient podpisywał umowę, potwierdzenie lub fakturę. Jeżeli Klient nie uzyska od biura podróży takiego potwierdzenia ma obowiązek poinformować o tym fakcie bezpośrednio Jet Touristic Poland Sp. z o.o..

1.4. Stronami Umowy są Jet Touristic Poland Sp. z o.o. oraz Klient podpisujący Umowę – Zgłoszenie. Biuro Podróży występuje jako agent turystyczny.

1.5. Podpisując Umowę – Zgłoszenie Uczestnik potwierdza, iż zapoznał się z Warunkami Uczestnictwa imprez organizowanych przez Jet Touristic Poland Sp. z o.o., które stanowią integralną część Umowy i akceptuje je.

1.6. Osoba podpisująca Umowę – Zgłoszenie czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w Umowie Uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez tychże uczestników.

1.7. Przy zawieraniu umowy Jet Touristic Poland Sp. z o.o. określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia do Jet Touristic Poland Sp. z o.o.. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora imprezy turystycznej.

1.8. Podpisując Umowę Zgłoszenie Klient wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie danych osobowych niezbędnych do realizacji podróży zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

2. Zapłata.

2.1. Przy zawieraniu Umowy Klient dokonuje wpłaty zaliczki na poczet imprezy turystycznej w wysokości minimum 25 % ustalonej ceny imprezy.

2.2. Jeżeli na Umowie – Zgłoszeniu cena imprezy jest wyrażona w dolarach amerykańskich, to przy płatności dokonywanej przez Klienta w złotych polskich, kwota płacona w złotych jest równoważnością kwoty podanej w dolarach amerykańskich według kursu sprzedaży dolara amerykańskiego w NBP obowiązującego w dniu ostatecznej wpłaty.

2.3. Wszelkie należności muszą zostać uiszczone do 30 dnia przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

2.4. Jet Touristic Poland może podwyższyć cenę imprezy jedynie w przypadku udokumentowania wpływu na podniesienie ceny podczas wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków, opłat należnych za takie usługi jak: lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich lub lotniczych, wzrostu kursów walut. Podwyższenie ceny może nastąpić w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem imprezy. O zmianie ceny Organizator niezwłocznie informuje Klientów.

2.5. Jeżeli cena imprezy nie zostanie zapłacona w całości na 30 dni przed rozpoczęciem podróży (wyjątek - oferta Last Minute i rezerwacja krótko przed wylotem) Organizator jest uprawniony do odstąpienia od Umowy i obciążenia Klienta kosztami jak przy rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej (pkt 4.3)

2.6. Dokumenty podróży zostaną przekazane Klientowi przez Biuro Podróży, w którym została zawarta umowa lub bezpośrednio przed odprawą podróżnych przed wylotem przez reprezentanta Jet Touristic Poland Sp. z o.o..

3. Zmiany w wykonywaniu usług turystycznych.

3.1. Jet Touristic Poland Sp. z o.o. odpowiada za rzetelne zorganizowane imprezy turystycznej.

3.2. Jeżeli przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Organizator zmuszony jest zmienić istotne warunki Umowy z Klientem (z zastrzeżeniem pkt 2.4) ma on obowiązek poinformować o tym Klienta lub Biuro Podróży, w którym została zawarta Umowa. W takiej sytuacji Klient powinien w ciągu 5 dni od dnia otrzymania przez niego informacji powiadomić pisemnie Jet Touristic Poland Sp. z o.o., czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, czy też odstępuje od Umowy z prawem natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych wcześniej środków pieniężnych. Jeżeli w tym terminie Klient nie wyrazi sprzeciwu, traktowane jest to jako akceptacja wprowadzonych zmian. Wiążąca jest data dotarcia pisma do Jet Touristic Poland Sp. z o.o..

3.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia lub zakończenia imprezy zgodnie z międzynarodowymi przepisami lotniczymi (m. in. zmiana godzin wylotowych samolotów czarterowych). O zmianach godzin rozpoczęcia lub zakończenia imprezy Organizator powiadomi Klienta co najmniej na dzień przed rozpoczęciem lub zakończeniem imprezy, a w wyjątkowych okolicznościach najpóźniej w terminie pozwalającym na dostosowanie się do zmian.

3.4. Jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej Jet Touristic Poland Sp. z o.o. nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, ma obowiązek, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, zagwarantować odpowiednie świadczenie zastępcze, o takiej samej lub wyższej jakości. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi pierwotnej, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy (art. 16a ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych).

3.5. Natomiast, gdy niemożliwe jest zagwarantowanie przez Organizatora świadczenia zastępczego Klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania Umowy, chyba że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć lub uniknąć albo siłą wyższą (art. 16a ust. 4 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych).

3.6. Jeżeli Klient z uzasadnionych powodów nie wyraził zgody na świadczenie zastępcze i odstąpił od Umowy, Organizator turystyki nie może żądać od niego żadnych dodatkowych świadczeń z tego tytułu (np. zapłaty kary umownej). Klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania Umowy (art. 16a ust. 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych).

3.7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy jeżeli:

a) nastąpiło zdarzenie noszące cechy siły wyższej.

b) nie osiągnięto zakładanej minimalnej liczby uczestników (nie później jednak niż na tydzień przed rozpoczęciem imprezy turystycznej).

3.8. W przypadku odwołania imprezy Klientowi przysługuje zwrot całości wniesionych świadczeń

(w ciągu 7 dni od dnia odwołania imprezy).

3.9 W przypadku przerwania podróży lub pobytu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie przysługuje zwrot równoważności niewykorzystanych świadczeń.

4. Rezygnacja, zmiana rezerwacji, zmiana uczestnika.

4.1. W każdej chwili, przed rozpoczęciem imprezy Klient ma prawo z niej zrezygnować.

4.2. Rezygnacja z imprezy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia.

4.3 Podstawą określenia kosztów rezygnacji jest cena imprezy. W przypadku rezygnacji Klient zostaje obciążony następującymi potrąceniami, dla pokrycia poniesionych przez Organizatora kosztów przygotowania imprezy:

- rezygnacji po podpisaniu umowy na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy	15% ceny imprezy
- pomiędzy 29 – 22 dniem przed rozpoczęciem imprezy:	20 % ceny imprezy
- pomiędzy 21 – 15 dniem przed rozpoczęciem imprezy:	30 % ceny imprezy
- pomiędzy 14 – 7 dniem przed rozpoczęciem imprezy:	50 % ceny imprezy
- pomiędzy 6 – 3 dniem przed rozpoczęciem imprezy:	70 % ceny imprezy
- od 2 do dnia rozpoczęcia podróży lub jej nie rozpoczęcia:	90 % ceny imprezy

4.4. Na wniosek Klienta Jet Touristic Poland Sp. z o.o. ma obowiązek przedstawić kalkulację poniesionych kosztów.

4.5. Za każdą zmianę po dokonaniu rezerwacji (uczestnika, terminu, hotelu, itd.) pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 50 zł od każdej osoby której dotyczy, o ile Klient nie przedstawi dowodów na to, iż koszty poniesione przez Organizatora są niższe. Zmiany można dokonać tylko w porozumieniu z Organizatorem i po potwierdzeniu przez Jet Touristic Poland Sp. z o.o. możliwości dokonania zmiany. Jeżeli Klient odstępując od umowy wskaże inną osobę spełniającą warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej, której przekaze uprawnienia i która przejmuje obowiązki (bez wyjątku) wynikające z tej umowy i następuje to do 5 dni przed rozpoczęciem imprezy, wówczas Organizator obowiązany jest przyjąć zmianę Uczestnika przy jednoczesnej, obowiązkowej zapłacie opłaty manipulacyjnej, od każdej osoby, której zmiana dotyczy.

4.6. Jeżeli zmiana uczestnika nastąpi w okresie poniżej 5 dni od daty rozpoczęcia imprezy, wówczas wymagane jest pisemne potwierdzenie od Organizatora o możliwości dokonania zmiany. Jeżeli Organizator nie potwierdzi możliwości dokonania zmiany, ważność zachowują wszystkie postanowienia Umowy pierwotnej.

5. Reklamacje.

5.1. W wypadku wystąpienia uchybień w trakcie realizacji imprezy turystycznej, Klient jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o powstałych nieprawidłowościach pilota lub innego przedstawiciela Jet Touristic Poland Sp. z o.o. w celu ich usunięcia lub naprawy.

5.2. Jeżeli reklamacja przekazywana na miejscu trwania imprezy nie jest skuteczna, tj. wskazywane nieprawidłowości dotyczące uchybień w realizacji świadczeń zagwarantowanych umowie, nie zostały usunięte lub naprawione wówczas należy sporządzić protokół, który musi zostać podpisany przez pilota (rezydenta) wraz z jego stanowiskiem w przedmiotowej sprawie.

5.3. Uczestnik winien reklamację na piśmie przelać na adres siedziby Jet Touristic Poland Sp. z o.o., Al. Niepodległości 22, 70-412 Szczecin, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia imprezy.

5.4. Organizator ma obowiązek ustosunkowania się do reklamacji na piśmie w ciągu 30 dni od dnia zakończenia imprezy, a w przypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu imprezy turystycznej w terminie 30 dni od jej otrzymania, czyli w terminie przewidzianym przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

5.5. Przysługujące na podstawie umowy roszczenia ulegają przedawnieniu na zasadach ogólnych określonych przepisami polskiego Kodeksu Cywilnego. Bieg terminu przedawnienia ulega zawieszeniu, od chwili skutecznego zgłoszenia roszczenia do dnia, w którym Jet Touristic Poland Sp. z o.o. pisemnie odrzucił zgłoszone przez Klientów roszczenia.

6. Odpowiedzialność za szkody i straty.

6.1. Jet Touristic Poland Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie imprezy turystycznej, za odpowiednie i należyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w Umowie, za zgodność wszystkich wykonywanych świadczeń z opisem zawartym w katalogach, broszurach i innych materiałach Jet Touristic Poland Sp. z o.o..

6.2. Jet Touristic Poland Sp. z o.o. odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo zdarzeniami noszącymi cechy siły wyższej

6.3. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia bagażu Klienta podczas przelotu samolotem, Klient musi zgłosić ten fakt bezpośrednio po stwierdzeniu szkody przy wykorzystaniu formularza zgłoszenia szkód (P.I.R.) przewoźnikowi w miejscu przeznaczonym do tego przez daną linię lotniczą. Zgodnie z ogólnymi warunkami podróży stosowanymi przez linie lotnicze, zgłoszenie szkód jest konieczne do naprawienia powstałej szkody.

6.4. Przedstawiciel Jet Touristic Poland Sp. z o.o. (rezydent, pilot) nie jest upoważniony do uznawania roszczeń.

6.5. Na przewoźniku lotniczym ciąży ograniczona odpowiedzialność i tylko po warunkiem, że można mu przypisać działanie zawinione.

6.6. Klient akceptuje ogólne warunki podróży lotniczych stosowane przez przewoźnika.

6.7. Podczas imprezy turystycznej Klient odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody materialne oraz ma obowiązek pokrycia strat jakie wynikły z tego tytułu. Szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie obciążają odpowiedzialnością ich prawnych opiekunów.

6.8. Jet Touristic Poland Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za wady, niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń nabywanych przez Klienta, poza zakresem umowy zawartej z organizatorem na miejscu trwania imprezy turystycznej (np., wynajem samochodów, udział w imprezach sportowych i innych wydarzeniach organizowanych w trakcie trwania imprezy), od lokalnych przedsiębiorców świadczących te usługi.

Jet Touristic Poland Sp. z o.o. nie upoważnia pilotów oraz rezydentów do pośredniczenia, w imieniu Organizatora, w organizowaniu dodatkowych usług.

7. Ubezpieczenia

7.1. Każdy uczestnik imprezy organizowanej przez Jet Touristic Poland Sp. z o.o., kupujący pakiet świadczeń tj. pobyt w hotelu oraz przelot (nie dotyczy Klientów kupujących tylko przeloty lotnicze), jest w cenie imprezy ubezpieczony od KL (kosztów leczenia przy podróżach zagranicznych – ubezpieczenie kosztów leczenia zapewnia w przypadku nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku, zwrot kosztów poniesionych na: badania i zabiegi lekarskie, zakup lekarstw, transport ubezpieczonego do szpitala, pobyt w szpitalu, transport ubezpieczonego do kraju). W przypadku leczenia ambulatoryjnego obowiązuje udział własny uczestnika w wysokości 25 EUR. W przypadku rozliczeń bezgotówkowych udział własny powinien zostać wpłacony przez uczestnika w placówce medycznej. Jeśli uczestnik pokrył koszt leczenia we własnym zakresie wypłacane przez ubezpieczyciela świadczenie pomniejszane jest o udział własny. Suma ubezpieczenia kosztów leczenia to 20 000 Euro, od NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków – ubezpieczenie obejmuje odszkodowanie na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu lub na wypadek śmierci, będącym skutkiem nieszczęśliwego wypadku). Procentowy uszczerbek na zdrowiu ustalają lekarze powołani przez Europejskie. Suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków za 100 % uszczerbku na zdrowiu wynosi 1500 Euro, a świadczenia z tytułu śmierci 750 Euro. Suma ubezpieczenia zawartości bagażu podróжного wynosi 800 PLN. Dodatkowo fakultatywnie uczestnik może doubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z wyjazdu, a także w zakresie następstw chorób przewlekłych, odpowiedzialności cywilnej i kosztów ratownictwa.

7.2. W przypadku wystąpienia szkody Ubezpieczony zobowiązany jest zwolnić lekarzy leczących Ubezpieczonego w kraju i za granicą z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej oraz wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji z przebiegu leczenia.

7.3. Jet Touristic Poland Sp. z o.o. zawarła Umowę Gwarancji Ubezpieczeniowej z Europejskimi zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych, której beneficjentem jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.

8. Postanowienia ogólne.

8.1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych regulaminów hotelowych i innych przepisów obowiązujących w miejscu pobytu oraz polskich i zagranicznych przepisów celno – dewizowych oraz paszportowych (paszport musi być ważny co najmniej 6 m-cy licząc od daty przyjazdu do kraju docelowego).

8.2. Z chwilą rozpoczęcia imprezy Klient obowiązany jest stosować się do wskazań pracowników Organizatora dotyczących realizacji programu imprezy turystycznej, w trakcie imprez objazdowych lub objazdowo-wypoczynkowych również do ustaleń pracowników Organizatora poczynionych z większością grupy.

8.3. W sytuacji kiedy Klient nagminnie narusza ustalony porządek imprezy, a działania jego zagrażają przeprowadzeniu imprezy zgodnie z obowiązującym zakresem Warunków Uczestnictwa, czy też umów z Klientami - Organizator może bez ponoszenia przez siebie konsekwencji finansowych rozwiązać taką Umowę w trybie natychmiastowym. Wszelkie koszty jakie powstałyby w wyniku rozwiązania umowy z tego tytułu, ponosi Klient.

8.4. Organizator jest zobowiązany do poinformowania przed rozpoczęciem podróży o przepisach paszportowych, wizowych, sanitarnych obowiązujących w kraju docelowym. W opisie imprezy turystycznej, na stronie internetowej, a także w dokumentach podróży znajdują się istotne informacje dotyczące niezbędnych formalności związanych z imprezą turystyczną. Bardziej szczegółowe informacje i porady udzielane są w Biurach Podróży.

8.5. Klient powinien stawić się na lotnisku przynajmniej na dwie godziny przed planowanym odlotem.

8.6. Ceny imprez turystycznych nie zawierają opłat wizowych.

8.7. Wszystkie prośby i uwagi dodatkowe nie zawarte w ofercie (np. pokój z widokiem na morze, pokoje obok siebie, piętro w hotelu, itp.) traktowane są jako niezobowiązujące życzenie Klienta, bez jakiegokolwiek gwarancji realizacji. Zrealizowanie takiego życzenia może wiązać się z poniesieniem dodatkowej opłaty przez Klienta, której wysokość często można będzie ustalić dopiero w miejscu trwania imprezy. Brak realizacji takiego szczególnego życzenia nie może być podstawą wysuwania jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.

8.8. Zabrania się wnoszenia na teren wszystkich hoteli jakichkolwiek napojów oraz żywności zakupionej poza hotelem.

8.9. W hotelach, w których działanie klimatyzacji określone jest jako centralne i okresowe oznacza, że klimatyzacja włączana jest na kilka godzin dziennie (najczęściej jest to od 8 do 13 godzin na dobę) w miesiącach lipiec i sierpień, natomiast w pozostałych miesiącach w zależności od warunków pogodowych i na podstawie decyzji hotelarza.

8.10. Klienci muszą liczyć się z możliwością, iż niektórzy przedstawiciele Organizatora, pełnomocnicy, pracownicy i obsługa hoteli mogą nie znać języka polskiego.

8.11. W informacjach przekazywanych Klientom Organizator podaje kategorię hoteli zgodnie z klasyfikacją:

a). obiektywną – przeprowadzaną przez miejscowe, tureckie organizacje turystyczne uprawnione do nadzoru w zakresie świadczonych usług turystycznych;

b). subiektywną – przeprowadzaną przez Jet Touristic Poland Sp. z o.o. według własnych ocen.

8.12. Datą decydującą w przypadku roszczeń z tytułu reklamacji lub rezygnacji, jest data otrzymania reklamacji lub rezygnacji w formie pisemnej przez Jet Touristic Poland Sp. z o.o.

8.13. Prawem właściwym dla wykładni i stosowania niniejszej Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

8.14. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez Sąd właściwość ogólnej pozwanego. W przypadku Organizatora jest to Sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby.

8.15. Z chwilą opublikowania nowych warunków uczestnictwa tracą ważność wcześniejsze dotyczące tych samych miejsc docelowych i terminów.